

پیوست شماره ۲

جدول ارزیابی مدیران گروه و سرپرست گروه توسط معاون آموزشی دانشکده / آموزشکده

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	نیازسنجی برای ارائه دروس در نیمسال آتی از طریق بررسی سوابق دانشجویان					
۲	تعریف گروه‌های درسی، نظارت بر اجرای صحیح آنها					
۳	رعایت سقف تعداد دانشجو در هر گروه تئوری و عملی					
۴	بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان در ترم‌های مختلف و چاره‌اندیشی لازم					
۵	اجرای دقیق آیین‌نامه‌های آموزشی					
۶	اجرای دقیق دستورالعمل کارآموزی و پروژه					
۷	نظارت بر تعداد جلسات آموزشی بر طبق تقویم آموزشی					
۸	نظارت بر کیفیت آموزش اساتید					
۹	نظارت بر اجرای سرفصل دروس					
۱۰	استفاده از اساتید مجرب و با تجربه					
۱۱	برنامه‌ریزی و پیگیری تجهیز و تکمیل کارگاه و آزمایشگاه					
۱۲	به‌روز رسانی استانداردهای کارگاهی و آزمایشگاهی با توجه به نیاز بازار کار					
۱۳	اجرای سمینار و کنفرانس و طرح‌های آموزشی و پژوهشی درارتباط با رشته					
۱۴	اجرای جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان حداقل ۲ بار در طول ترم					
۱۵	اجرای جلسات گروه آموزشی حداقل ۲ جلسه در طول ترم					
۱۶	نظارت بر حفظ کیفیت آموزشی با رعایت توالی و پیش‌نیاز دروس					
۱۷	نظارت بر هماهنگی و حفظ کیفیت آموزشی در گروه‌های مختلف یک درس					
۱۸	برنامه‌ریزی یا پیش‌بینی برای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی کوتاه‌مدت مورد نیاز اساتید					
۱۹	پیش‌بینی و برنامه‌ریزی کارگاه‌های آموزشی کوتاه‌مدت مورد نیاز دانشجویان					
۲۰	پیشنهاد تهیه کتاب‌های جدید مربوط به گروه آموزشی					
۲۱	نظارت و پیگیری مستمر بر اجرای صحیح اهداف دروس عملی و کارگاهی					
۲۲	برنامه‌ریزی و پیگیری برای ارائه دروس از طریق آموزش‌های مجازی و الکترونیکی					
۲۳	برنامه‌ریزی و پیگیری استفاده از فناوری‌های جدید و محتوای دروس جهت ارائه دروس					
۲۴	پیش‌بینی و برنامه‌ریزی جامع برای حداقل دو سال آینده با توجه به آمایش سرزمین به نیازهای صنعت در منطقه					
۲۵	رعایت شرایط عمومی جهت تصدی پست مدیر گروهی مندرج در دستورالعمل					