

قابل توجه دانشجویانی که درس کارآموزی را اخذ می نمایند:

رعایت موارد و شیوه نامه ذیل جهت گذراندن دروس کارآموزی الزامی است و در صورت عدم اجرای بندهای زیر توسط دانشجویان، درس کارآموزی وی ناتمام اعلام می گردد و طبق نظر مدیر گروه محترم و مدرس گرامی نمره ی آن صفر منظور می شود.

- ۱- حداکثر فرصت اخذ درس کارآموزی دوهفته بعد از حذف و اضافه ترم است.
- ۲- محل کارآموزی از قبل مشخص و مناسب با رشته تحصیلی باشد و مکان آن، کارآموز پذیر باشد.
- ۳- محل کارآموزی بایستی دارای شماره ثبت باشد و به تائید مدیر گرامی گروه برسد.
- ۴- ظرفیت محل کارآموزی را (تعداد دانشجویان قابل پذیرش) مدیر گروه محترم تعیین می نماید.
- ۵- پس از تائید محل کارآموزی، نامه معرفی را از واحد کارآموزی اخذ و طی مراحل اداری، آن را به محل تعیین شده تحویل نمائید و یک نسخه، تحویل مدرس گردد.
- ۶- برای شروع کارآموزی، مدرس معرفی شده را مطلع نمائید.
- ۷- از تاریخ شروع کارآموزی، روزهای کاری قابل محاسبه است و روزهای تعطیل جزء زمان کارآموزی به حساب نمی آید.
- ۸- رعایت پیشنیازی درس کارآموزی الزامی می باشد.
- ۹- در رشته های مهندسی عمران و کاردانی ساخت و تولید که کارآموزی در ۲ مرحله ی (۱ و ۲) می باشد، برای گذراندن کارآموزی ۲، پاس شدن کارآموزی یک الزامی است.
- ۱۰- اگر به هر نحوی اخذ درس کارآموزی به تاخیر افتد (کمیسیون موارد خاص و...)، شروع آن بعد از پایان آخرین امتحان تئوری می باشد.
- ۱۱- بعد از اتمام کارآموزی، فرم پایان کارآموزی و گزارش هفتگی که در دفترچه می باشد، توسط سرپرست کارآموزی پر، مهر و امضاء شود.
- ۱۲- نمره ای که توسط سرپرست کارآموزی (حداکثر ۸ نمره) داده میشود با امضاء و مهر محل کارآموزی باشد.
- ۱۳- پس از اخذ نمره توسط سرپرست، دفترچه کارآموزی را جهت بررسی و ثبت نمره به مدرس تحویل نمائید.
- ۱۴- در صورت درخواست مدرس، گزارش کارآموزی همراه لوح فشرده، تهیه گردد.
- ۱۵- پس از گذراندن مراحل چهارده گانه بالا، دفترچه تکمیل شده و گزارش کار، تحویل مدرس گردد.
- ۱۶- در صورت لزوم و هرگونه سوال در خصوص کارآموزی با شماره ۳۲۶۸۱۱۳۴ - ۰۸۱ تماس حاصل نمائید..

موفق باشید

واحد کارآموزی و ارتباط با صنعت