

رییس محترم استانی

رییس محترم دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه‌ای / کشاورزی / تربیت بدنی

با سلام و احترام

در راستای اجرای درست و مناسب آیین‌نامه شورای بررسی موارد خاص ابلاغی به مراکز به منظور نهادینه کردن اهداف زیر، تقویم اجرایی نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰ جهت بررسی و ارسال پرونده‌های دانشجویان موارد خاص به ستاد مرکزی از طریق سامانه سجاد، ابلاغ می‌شود. شایسته است دبیران محترم کمیسیون موارد خاص ترتیبی اتخاذ نمایند تا ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه در مهلت مقرر نسبت به بررسی پرونده‌های دانشجویان موارد خاص اقدام نمایند تا حقی از آنان تضییع نگردد.

توجه: شایان ذکر است مبنای وصول پرونده موارد خاص صدور کد پیگیری در سامانه سجاد است که این مرحله پس از واریز وجه به سازمان امور دانشجویان محقق می‌شود.

اهداف تقویم اجرایی

۱. ساماندهی و نظم بخشی به جلسات شورای بررسی موارد خاص
۲. تلاش به منظور صدور رای قبل از شروع نیمسال تحصیلی و عدم معطلی دانشجو به مدت یک نیمسال
۳. جلوگیری از اتلاف وقت و رفت و آمدهای بی رویه دانشجویان و والدین آنان
۴. پیشگیری از تردد دانشجویان و والدین آنان به ستاد مرکزی و سازمان امور دانشجویان
۵. ساماندهی به منظور گزارش‌گیری از عملکرد کمیسیون‌های مراکز و استان
۶. پیگیری و نظارت و ارزیابی از عملکرد کمیسیون‌های مراکز و استان
۷. ایجاد تعامل منظم و مستمر بین ستاد مرکزی و سازمان امور دانشجویان

یادآوری:

۱- ارسال پرونده موارد خاص در مهلت مقرر:

چنانچه پرونده خارج از مهلت مقرر طبق تقویم اجرایی ارسال شود زمان اجرای رای برای ترم آتی می‌باشد؛ لازم به توضیح است زمان اجرای رای به ماقبل از تاریخ جلسه امکان‌پذیر نیست.

۲- مهلت اجرای رای صادر شده:

اجرای رای کمیسیون موارد خاص برای ترم ماقبل از صدور فاقد وجاهت قانونی است و تخلف محسوب می‌گردد.

مراحل ثبت درخواست دانشجو و گردش کار در سامانه سجاد در سه سطح الف-دانشکده ب-استان ج-مرکزی به شرح زیر می‌باشد:

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

الف- سطح دانشکده

- ۱- ثبت درخواست دانشجوی در سامانه‌ی سجاد
- ۲- بررسی کارنامه و مدرک نظام وظیفه در کارتابل کارشناس آموزش
- ۳- بررسی مدارک و مستندات دانشجو در کارتابل کارشناس کمیسیون دانشکده
- ۴- بررسی مدارک و مستندات دانشجو در کارتابل دبیر کمیسیون و تعیین طرح و یا عدم طرح در شورا
- ۵- تشکیل جلسه و رای و ابلاغ رای اعم از داخلی یا در سطح استان در کارتابل کارشناس کمیسیون

ب- سطح استان

- ۱- مراجعه ی دانشجو به پورتال خود جهت واریز وجه (چنانچه وجه واریز نشود، قابل مشاهده نیست)
- ۲- مشاهده و بررسی مدارک در کارتابل کارشناس کمیسیون استان
- ۳- بررسی مدارک و مستندات دانشجو در کارتابل دبیر کمیسیون و تعیین طرح و یا عدم طرح در شورا
- ۴- تشکیل جلسه و رای و ابلاغ رای اعم از استانی یا ارجاع به مرکزی در کارتابل کارشناس کمیسیون استانی

ج- سطح مرکزی

- ۱- مراجعه‌ی دانشجو به پورتال خود جهت واریز وجه (چنانچه وجه واریز نشود، قابل مشاهده نیست)
- ۲- بررسی مدارک پرونده‌ها ی ارسالی از استان
- ۳- بررسی مدارک و مستندات دانشجو در کارتابل دبیر کمیسیون و تعیین طرح و یا عدم طرح در شورا
- ۴- تشکیل جلسه و رای نهایی و ابلاغ رای در کارتابل کارشناس کمیسیون مرکزی
- ۶- مشاهده ی رای در کارتابل توسط کاربران و دانشجو

تقویم اجرایی

بررسی پرونده های شورای موارد خاص توسط دانشکده و آموزشکده و ارسال آن از طریق سامانه سجاد به کمیسیون استان	شانزدهم مرداد ماه تا سی و یکم مرداد ماه ۰۵/۱۶ لغایت ۰۵/۳۱	پرونده های نیمسال دوم سال تحصیلی
بررسی پرونده های واصله از مراکز به استان و ارسال آن از طریق سامانه سجاد به سازمان مرکزی	یکم شهریور ماه تا بیستم شهریور ماه ۰۶/۰۱ لغایت ۰۶/۲۰	
بررسی پرونده های ارسالی در سازمان مرکزی	بیست و یکم شهریور ماه تا دهم مهر ماه ۰۶/۲۱ لغایت ۰۷/۱۰	

نشانی :
تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی : ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷
تلفن : ۰۲۱- ۴۲۳۵۰۰۰۰
نمابر : ۰۲۱- ۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
رضا مهدی
معاون فرهنگی و دانشجویی

.....۲۵/۵۱۰/۵۹۷۷

.....تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۶

.....پست: ندارد