

مراحل دریافت وام از صندوق رفاه دانشجویی و مدارک مورد نیاز

- ۱- ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <http://bp.swf.ir> و تایید از سوی دانشگاه
- ۲- ارائه شماره حساب بانک تجارت (به نام دانشجو)، به کاربر صندوق رفاه و ثبت در سامانه توسط کاربر
- ۳- ثبت درخواست وام دانشجویی مورد نظر در پورتال دانشجویی خود
- ۴- ارائه مدارک زیر به امور دانشجویی

الف) ارائه اصل سند تعهد محضری مطابق با فرم دانشگاه

این فرم باید مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق رفاه در یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن، به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم تطابق سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدداً تنظیم گردد.

ب) پرکردن فرم وام و تسهیلات رفاهی همچنین فرم وام ضروری برای متقاضیان وام ضروری با ارائه مستندات

ج) کپی کارت ملی، شناسنامه و کارت دانشجویی

د) پرینت برگه انتخاب واحد ترم جاری (در صورت نداشتن کارت دانشجویی)

ه) کپی کارت ملی، شناسنامه و کپی آخرین حکم استخدامی و فیش حقوقی ضامن

لازم به ذکر است :

- ✓ تمامی اطلاعات مربوط به وام های صندوق رفاه دانشجویی، همچنین فرم های مربوطه در سایت دانشگاه در قسمت معاونت فرهنگی و دانشجویی، اداره امور دانشجویان (صندوق رفاه) به آدرس <http://p1-hamedan.tvu.ac.ir> آورده شده است.
- ✓ دانشجویانی که در ترم های قبل مدارک فوق را ارائه نموده اند نیازی به ارائه مجدد مدارک ندارند.
- ✓ کارمزد وام های مذکور ۴٪ می باشد.

اداره امور دانشجویی