

فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره‌های کاردانی  
داوطلب شرکت در مرحله پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی مقطع کاردانی به کارشناسی ناپیوسته بهمن ماه سال ۱۴۰۱

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: ۱۴۰۱/ /

--	--	--	--	--	--	--	--

شماره: .....

از: دانشجوی نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... به شماره شناسنامه: .....

متولد سال: ..... ورودی رشته: ..... در سال تحصیلی: .....

به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی .....

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه داوطلب ثبت نام و شرکت در رشته امتحانی .....  
مرحله پذیرش صرفاً با سوابق تحصیلی مقطع کاردانی به کارشناسی ناپیوسته بهمن ماه سال ۱۴۰۱ می‌باشم، میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب  
را تا تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایند.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۱/ /

این قسمت توسط داوطلب تکمیل می‌شود.  
قسمت «الف»

بدین وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

متولد سال ۱۳ ..... دانشجوی سال آخر رشته ..... بوده و میانگین نمرات و واحدهای

گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ در این دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۰ تا ۲۰  
و به حروف ..... می‌باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق ..... واحد درسی گذرانیده  
است.

معاون آموزشی

دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود.  
قسمت «ب»

یادآوری‌ها:

- دانشجویان سال آخر دوره کاردانی داوطلب شرکت در این مرحله از پذیرش مقطع کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۱ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقمی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقمی ثبت نام به داوطلب داده می‌شود)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نماید. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند، قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.
- دانشجویان سال آخر دوره کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند.