

مراحل دریافت وام از صندوق رفاه دانشجویی و مدارک مورد نیاز

- ۱- ثبت نام در پورتال جدید دانشجویی صندوق رفاه به آدرس refah.swf.ir طبق اطلاعیه شماره ۱
- ۲- بارگزاری مدارک لازم در پورتال دانشجویی توسط دانشجو طبق فایل راهنما پی دی اف موجود در سایت دانشکده شهید مفتاح و ثبت درخواست وام دانشجویی مورد نظر
- ۳- ارائه مدارک زیر به امور دانشجویی

الف) ارائه اصل سند تعهد محضری مطابق با فرم دانشگاه

این فرم باید مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق رفاه در یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن، به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم تطابق سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدداً تنظیم گردد.

ب) پرکردن فرم وام و تسهیلات رفاهی همچنین فرم وام ضروری برای متقاضیان وام ضروری با ارائه مستندات

ج) کپی کارت ملی، شناسنامه و برگه انتخاب واحد ترم جاری دانشجو

د) کپی کارت ملی، شناسنامه و کپی آخرین حکم استخدامی و فیش حقوقی ضامن

ه) ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویی (رسمی ۳۰ میلیون تومان و قراردادی ۱۵ میلیون تومان) برای دانشجویانی که برای اولین بار وام می گیرند.

و) دانشجویان متأهل: کپی صفحه اول و دوم عقدنامه، کپی شناسنامه و کارت ملی همسر

ز) متقاضیان ودیعه مسکن دانشجویی: اجاره نامه معتبر با کد رهگیری

لازم به ذکر است :

✓ تمامی اطلاعات مربوط به وام‌های صندوق رفاه دانشجویی، همچنین فرم‌های مربوطه در سایت دانشگاه در قسمت معاونت فرهنگی و دانشجویی، اداره امور دانشجویان (صندوق رفاه) به آدرس زیر آورده شده است.

<http://p1-hamedan.tvu.ac.ir>

✓ دانشجویانی که در ترم‌های قبل مدارک فوق را ارائه نموده‌اند نیازی به ارائه و ثبت مجدد مدارک ندارند.

✓ بعد از ثبت و تایید وام توسط دانشگاه، زمان و نحوه پرداخت وام به عهده صندوق رفاه دانشجویی خواهد بود.

✓ کارمزد وام‌های مذکور حداکثر ۴٪ می‌باشد.

امور دانشجویی دانشکده فنی شهید مفتاح همدان